



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

veřejné zakázky malého rozsahu na služby:

„Manažerské řízení projektu OPŽP - Rozšíření ČOV Řevnice a kanalizačních řadů“

Zadavatel, Město Řevnice, se sídlem Nám. Krále Jiřího z Poděbrad 74, 252 30 Řevnice,

vyzývá

dodavatele k podání nabídky a prokázání kvalifikace dle těchto zadávacích podmínek na veřejnou zakázku malého rozsahu jejichž předmětem manažerské řízení projektu „**Rozšíření ČOV Řevnice a kanalizačních řadů**“ ve vztahu k podmínkám financování projektu.

1) Druh veřejné zakázky a zdroj financování

Jedná se o zakázku malého rozsahu dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“) na služby.

Tato veřejná zakázka je zadávána mimo režim ZZVZ v souladu s ust. § 31 ZZVZ, a to s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 ZZVZ, které je zadavatel povinen dodržet.

Jakýkoliv postup či úkon zadavatele provedený v tomto výběrovém řízení není postupem či úkonem podle ZZVZ. Pokud jsou v textu výzvy uvedeny odkazy na konkrétní ustanovení ZZVZ, jsou zvoleny pouze pro zjednodušení popisu zadávacích podmínek výběrového řízení.

Veřejná zakázka bude realizována s předpokládanou účastí finančních prostředků Evropské unie v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 (OPŽP). Z uvedeného důvodu podléhá výběrové řízení i realizace díla podmínkám OPŽP, včetně přezkoumání jakýchkoliv souvisejících dokladů obchodní, finanční či technické povahy třetími osobami. V této souvislosti se účastník výběrového řízení a vybraný dodavatel služeb nebudou dovolávat obchodního tajemství.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je 300 000,- Kč.

2) Identifikační údaje zadavatele

Název: Město Řevnice
Sídlo: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 74, Řevnice 252 30
Statutární zástupce: Ing. Tomáš Smrčka, starosta
IČ: 00241636
DIČ: CZ00241636
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:
Kontaktní osoba:
Telefon:
E-mail:

3) Předmět plnění veřejné zakázky



Manažerské řízení projektu v OPŽP

Služby zadavateli, jako žadateli a příjemci podpory v OPŽP v průběhu přípravy a realizace projektu souhrnně označené jako Manažerské řízení projektu v OPŽP. Jedná se o služby nutné k provedení administrace projektu vč. komplexního dohledu nad řádným věcným, časovým a finančním průběhem vyúčtování výdajů, a to až do závěrečného vyhodnocení projektu (ZVA) v těchto fázích a rozsahu:

1. Činnosti ve fázi přípravy přípravy podmínek pro podpis smlouvy o poskytnutí dotace (dále „SoPD“)

- Kompletace veškerých dokladů obsažených v RA a rámcově uvedených v Příloze č. 2 Pravidel,
- Aktualizace realizačních termínů,
- Zpracování nástroje „Udržitelnost 2014+“ vč. návrhu Plánu financování obnovy (PFO) k uzavření SoPD, projednání zpracovaného nástroje s objednatelem a SFŽP
- Zastupování investora (žadatele) na případných jednáních s pracovníky SFŽP nebo MŽP za účelem uzavření SoPD.

2. Činnosti v průběhu realizace projektu

- Zastupování příjemce podpory při jednáních se SFŽP, zejména příslušným manažerem projektu, komunikace a vedení realizace projektu v MS2014+,
- Administrace financování projektu ve smyslu kap. 6 Pravidel, zejména:
 - převzetí faktur schválených technickým dozorem stavby a objednatelem, jejich zadání do MS2014+,
 - příprava žádostí o jednotlivé platby a proplacení dotace,
 - předávání bankovních výpisů k uhrazeným fakturám na SFŽP,
 - zpracování finančního harmonogramu plnění a jeho aktualizace v průběhu realizace,
 - zpracování monitorovacích zpráv o průběhu realizace projektu
 - zpracování finančně platebních kalendářů v průběhu trvání projektu,
- Dohled nad realizací a financováním projektu, sledování financování stavby ve vztahu k čerpání alokovaných zdrojů,
- Spolupráce s investorem (žadatelem) při projednávání změn projektu se SFŽP a projednávání a schvalování změnových listů, zpracování případných víceprací a méněprací v MS2014+,
- Kontrola a příprava propagace akce v souladu s podmínkami RoPD a smlouvy o poskytnutí podpory,
- Kontrola nad plněním závazných monitorovacích ukazatelů daných v RoPD a smlouvě o poskytnutí podpory,
- Účast při kontrolách a auditech na místě pracovníky SFŽP, MŽP, MF resp. Finančního úřadu, případně dalších oprávněných úřadů.

3. Činnosti ve fázi Závěrečného vyhodnocení projektu (ZVA)

- Zpracování nebo zajištění vydání dokladů požadovaných k Závěrečnému vyhodnocení akce v rozsahu příslušné přílohy Pravidel OPŽP
- Zpracování Vyhodnocení monitorovacích a smluvních ukazatelů
- Kompletace a předání dokladů na SFŽP
- Vyplnění Závěrečné monitorovací zprávy v monitorovacím systému SFŽP.



4) Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky:

(předpoklad 01/2018)

Dílčí termíny a dokončení prací:

zahájení plnění dle čl.3 bodu 1. - po uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby, ostatní v termínech dle pravidel poskytovatele dotace a RoPD.

5) Obchodní podmínky

Obchodní podmínky veřejné zakázky jsou stanoveny formou závazného vzoru příkazní smlouvy v příloze č.2 zadávacích podmínek.

Účastník výběrového řízení (dále „účastník“ nebo „dodavatel“) je v rámci podání nabídky povinen předložit zadavateli závazný návrh příkazní smlouvy dle vzoru v příloze č. 2 zadávacích podmínek. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v souladu se způsobem jednání uvedeným v obchodním rejstříku.

6) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za realizaci všech činností nezbytných pro plnění zakázky členěnou dle jednotlivých dílčích plnění takto:

Položky nabídkové ceny	Cena bez DPH (Kč)	Cena vč. DPH (Kč)
Manažerské řízení projektu v OPŽP:	X	X
1. činnosti pro uzavření SoPD		
2. činnosti v průběhu realizace projektu		
3. činnosti ve fázi ZVA		
Nabídková cena celkem		

Nabídková cena v Kč bude uvedena na Krycím listu (vzor v příloze č. 1) a v návrhu příkazní smlouvy (příloha č.2) v členění:

- Nabídková cena bez DPH
- DPH 21 %
- Nabídková cena vč. DPH

Pro účely hodnocení nabídek je rozhodující **nabídková cena bez DPH**. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou na Krycím listě a cenou uvedenou v příkazní smlouvě je rozhodující cena uvedená ve smlouvě.

7) Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti,
- prokáže splnění profesní způsobilosti,
- prokáže technickou kvalifikaci.



- **Základní způsobilost**

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti v rozsahu podle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení podepsaného osobami oprávněnými jednat za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být patrné, že se jedná o dodavatele, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele a to jak právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel prokázal:

- oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – předložením dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

- **Technickou kvalifikaci**

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- Seznamu významných služeb, tj. služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech, které splňují níže uvedené minimální požadavky zadavatele.

Seznam významných služeb musí obsahovat: název veřejné zakázky, dobu plnění, rozsah plnění, název a kontaktní údaje zadavatele, další údaje, na základě kterých je možno ověřit splnění podmínek technické kvalifikace.

Službami obdobného charakteru, které splňují minimální požadavky zadavatele, se rozumí následující:

- min. 3 služby – zajištění administrace projektu v rámci OPŽP (též „dotační management“), z toho nejméně dvě služby týkající se stavby v oblasti vodovodů nebo kanalizací vč. závěrečného vyhodnocení akce,

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatele)

Pokud není dodavatel schopen prokázat určitou část technické nebo profesní kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob (tím je míněno prostřednictvím poddodavatele).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jiné osoby (tj. výpis z obchodního rejstříku),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,



- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jiné osoby a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele - tj. prohlášení jiné osoby (poddodavatele) obsahující závazek, že bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společná účast dodavatelů:

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z nich povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně. Splnění ostatních částí kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů rovněž smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

8) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v jednom vyhotovení. Jednotlivé listy nabídky budou vzestupně očíslovány a zabezpečeny proti manipulaci způsobem, znemožňujícím vyjmutí částí nabídky.

Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem NEOTEVÍRAT. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- a) Krycí list nabídky (obsahuje identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v požadovaném členění – vzor Krycího listu v příloze č. 1)
- b) Doklady prokazující splnění požadované kvalifikace dodavatele
- c) Podepsaný návrh příkazní smlouvy (dle závazného vzoru, příloha č. 2)
- d) Další dokumenty (plná moc v případě zmocnění k jednání za účastníka, v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele – doklady odpovídající § 83 odst. 1 a 2 ZZVZ apod.).

Součástí zadávací dokumentace je návrh příkazní smlouvy (příloha 2), který obsahuje závazné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek. Účastník doplní návrh smlouvy o identifikační údaje účastníka a o ceně, která je předmětem hodnocení. Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud jedná za účastníka osoba zmocněná na základě plné moci, musí být za návrhem smlouvy předložena platná plná moc (postačí prostá kopie).

9) Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritériem pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude nejnižší nabídková cena (váha 100%) bez DPH.



10) Místo a lhůta pro podání nabídek

Nabídka bude doručena osobně nebo poštou na adresu zadavatele uvedenou v článku 2.

Lhůta pro podání nabídek končí dne XX.XX.XXXX v XX.XX.

11) Další podmínky a požadavky zadavatele:

Zadavatel nepožaduje po dodavatelích poskytnutí jistoty za nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky,
- zrušení výběrového řízení,
- neuzavřít smlouvu s žádným z oslovených dodavatelů
- a případně o podmínkách smlouvy jednat.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka objasnění údajů v nabídce vč. písemného zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, případně doplnění dalších dokladů, které si zadavatel ve smyslu § 46 ZZVZ vyžádá.

Účastník nemá nárok na úhradu nákladů spojených s jeho účastí ve výběrovém řízení.

Vybraný dodavatel, který bude vyzván k podpisu smlouvy, bere na vědomí, že se podpisem smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

12) Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Závazný vzor návrhu příkazní smlouvy